

Số : 23 /QC-BBT

Bắc Giang, ngày 15 tháng 03 năm 2021

**QUY CHẾ**  
**Quản lý hoạt động của Website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG CỦA WEBSITE HỘI LHPN TỈNH BẮC GIANG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quản lý các hoạt động liên quan đến việc tổ chức, duy trì website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng đối với các Ban chuyên môn, cán bộ cơ quan Hội LHPN tỉnh, Hội LHPN các huyện, thành phố, các đơn vị và cán bộ, hội viên phụ nữ trong phạm vi toàn tỉnh (trong Quy chế này gọi tắt là tập thể, cá nhân).

**Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

2. Trang thông tin điện tử: Là tập hợp các thông tin điện tử phục vụ sẵn sàng cho quá trình trao đổi, lưu trữ trên môi trường mạng và các thiết bị điện tử.

3. Website: Là tập hợp các trang thông tin điện tử đã được tổ chức, sắp xếp theo một trật tự nhất định và được dùng để trao đổi thông tin trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử. Website được tổ chức lưu trữ trong các cơ sở dữ liệu và trên hệ thống máy chủ của nhà cung cấp dịch vụ.

4. Cơ sở dữ liệu: Là tập hợp các dữ liệu đã được tổ chức, sắp xếp nhằm phục vụ quá trình lưu trữ, xử lý và trao đổi được thuận tiện, nhanh chóng đáp ứng nhu cầu sử dụng của nhiều đối tượng khác nhau.

**Điều 4. Tên miền của Website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

Tên miền và địa chỉ truy cập của Website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang là: <http://hlhpn.bacgiang.gov.vn>. Đây là tên miền chính thức và duy nhất do Hội LHPN tỉnh đăng ký sử dụng và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được Hội LHPN tỉnh thừa nhận và Hội LHPN tỉnh không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

**Điều 5. Chức năng, nhiệm vụ của website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

1. Chức năng của website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang

Cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai về tổ chức, hoạt động của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang trên mạng Internet.

2. Nhiệm vụ của website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang

a) Giới thiệu về lịch sử hình thành, chức năng, nhiệm vụ của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

b) Cung cấp thông tin đầy đủ chính xác về hoạt động Hội và phong trào phụ nữ trong toàn tỉnh; tình hình hoạt động của các cấp Hội và các đơn vị; các tập thể, cá nhân điển hình, tiêu biểu..., phong trào thi đua, các cuộc vận động, đề án...

c) Đăng tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Quốc Hội có liên quan đến hoạt động Hội và hội viên phụ nữ.

d) Xây dựng mối quan hệ trực tuyến giữa Hội LHPN tỉnh với TW Hội LHPN Việt Nam, Hội LHPN các tỉnh, thành phố, các cấp Hội và hội viên, phụ nữ trong toàn tỉnh.

đ) Là nơi tổ chức các diễn đàn qua mạng của Hội LHPN Bắc Giang với các cấp Hội; giữa các cấp Hội với các tổ chức, cá nhân khác.

## **Chương II**

### **QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA WEBSITE HỘI LHPN TỈNH BẮC GIANG**

#### **Điều 6. Quản lý hoạt động của website**

Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh quản lý website. Mọi thay đổi về cấu trúc, tổ chức website do Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh quyết định.

Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh giao cho đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách công tác Tuyên giáo – Chính sách Luật pháp trực tiếp quản lý nội dung thông tin, hoạt động website, đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo – Chính sách Luật pháp tham mưu nội dung thông tin, hoạt động website.

#### **Điều 7. Duy trì hoạt động website**

##### **1. Ban Biên tập website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

a) Có trách nhiệm quản trị về nội dung thông tin

b) Xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển website theo sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh.

c) Tiếp nhận các thông tin, dữ liệu, các tin bài và khi cần thiết có thể đề nghị các tập thể, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu nhằm phục vụ công tác tuyên truyền của website.

d) Có trách nhiệm biên tập toàn bộ tin, bài, ảnh, clip, tài liệu được đăng tải trên website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

đ) Điều hành hoạt động của website, đảm bảo về nội dung thông tin đăng tải trên website được thường xuyên, liên tục.

e) Cung cấp thông tin, bài viết, ảnh liên quan đến chuyên đề và hoạt động của Hội LHPN tỉnh. Phối hợp với các tập thể, cá nhân trong việc thu thập, biên tập, cung cấp thông tin và dữ liệu từ các địa phương, đơn vị.

g) Khi phát hiện nội dung tin, bài hoặc số liệu có phần sai lệch với thực tế được quyền chỉnh sửa nội dung và báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng Ban Biên tập.

##### **2. Quản trị kỹ thuật website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

a) Quản trị kỹ thuật website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang là cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của cơ quan.

b) Được trang bị đầy đủ máy móc và các thiết bị cần thiết khác để đảm bảo lưu trữ, khai thác, phục vụ cho việc thu thập, cập nhật thông tin lên Website; có trách nhiệm quản lý máy móc, thiết bị phục vụ website; đăng tải các thông tin, văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến hoạt động Hội và hội viên phụ nữ đã được phê duyệt lên website; theo dõi hình thức Website hàng ngày.

c) Bảo mật tuyệt đối mật khẩu và chịu trách nhiệm về thông tin đưa lên trang Website đúng như nội dung đã duyệt trường, phó Ban biên tập.

d) Quản lý về bố cục, hình thức của Website, được phép thay đổi giao diện, bố cục, sắp xếp trang chủ phù hợp với từng thời điểm, nhưng không ảnh hưởng tới nội dung Website.

đ) Báo cáo và đề xuất với Ban Thường vụ Hội LHPN tỉnh kịp thời biện pháp xử lý sự cố (nếu có).

g) Hàng năm có kế hoạch duy trì (domain, host...), sao, lưu dữ liệu định kỳ và bảo dưỡng website cho phù hợp với tình hình thực tế.

### **3. Ban Biên tập và quản trị website có quyền hạn**

a) Được tham dự cuộc họp, hội thảo trong ngành.

b) Được cung cấp các tài liệu giúp cho công tác biên tập, xuất bản.

c) Được hưởng các chế độ nhuận bút và các khoản thù lao khác theo quy định (nếu có).

d) Được xem xét khen thưởng khi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

### **4. Ban Biên tập và quản trị website có trách nhiệm**

a) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã quy định tại Điều 5.

b) Chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp, biên tập, xuất bản.

### **5. Cơ cấu tổ chức Ban Biên tập Website**

a) Ban biên tập gồm Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các thành viên. Số lượng thành viên của Ban biên tập do Chủ tịch Hội LHPN tỉnh ký quyết định thành lập.

b) Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập được quy định cụ thể trong Quy chế này.

c) Cộng tác viên là lực lượng cung cấp tin phục vụ công tác biên tập, xuất bản. Số lượng không hạn chế.

## **Chương III**

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN BIÊN TẬP WEBSITE HỘI LHPN TỈNH BẮC GIANG**

#### **Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên trong Ban biên tập**

##### **1. Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ**

a) Chịu trách nhiệm trước Nhà nước và pháp luật nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam về nội dung các thông tin đã xuất bản.

b) Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của website của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

c) Quyết định chủ đề, nội dung, giao diện, bố cục thông tin trên website; quyết định thu hồi tin, bài, tài liệu đã xuất bản nếu có sai sót.

d) Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập website.

## **2. Các phó Trưởng Ban biên tập có nhiệm vụ**

### **a) Phó Trưởng Ban Thường trực Ban biên tập**

- Giúp Trưởng Ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về toàn bộ nội dung, thông tin được đăng tải trên website. Khi Trưởng Ban biên tập vắng hoặc ủy quyền thì Phó Trưởng Ban Thường trực Ban biên tập thay mặt Trưởng Ban điều hành các hoạt động của Ban biên tập.

- Tham mưu chủ đề, số lượng tin, bài, tài liệu và thời điểm phát hành. Duyệt nội dung tin, bài, tài liệu trước khi đăng tải trên website. Tham mưu Quyết định thu hồi tin, bài, tài liệu đã xuất bản nếu có sai sót.

### **b) Phó Trưởng Ban biên tập**

- Giúp Trưởng Ban trong công tác biên tập, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về nội dung thông tin thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác quản trị kỹ thuật website của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

- Duyệt nội dung tin, bài, tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

## **3. Các thành viên Ban biên tập có nhiệm vụ:**

### **a) Đồng chí Trưởng Ban Tuyên giáo – Chính sách Luật pháp**

- Tham gia biên tập, cung cấp thông tin các chuyên đề do Ban phụ trách; tổng hợp, viết, chỉnh sửa các bài viết của cộng tác viên gửi tới; tham mưu với Phó Trưởng Ban Thường trực biên tập chủ đề, số lượng, nội dung tin bài, thời điểm phát hành (*Kế hoạch nội dung đăng tải trên Website của Hội LHPN tỉnh hàng quý*) trình lãnh đạo Ban biên tập, đồng thời tham mưu đề xuất thu hồi các tin, bài đã xuất bản có sai sót.

- Quản lý tài khoản và mật khẩu đăng nhập trang website; đảm bảo an ninh, an toàn cho trang website của Hội LHPN tỉnh; phối hợp với các đơn vị có liên quan và đồng chí cán bộ công nghệ thông tin cơ quan để sử dụng các biện pháp kỹ thuật tạm dừng hoạt động của trang website khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn hệ thống.

- Là đầu mối tổng hợp các thông tin được duyệt, chịu trách nhiệm duy trì, cập nhật các thông tin, bài viết lên website. Theo dõi nội dung, hình thức website hàng ngày.

- Đôn đốc, nhắc nhở các thành viên Ban biên tập, các huyện, thành Hội, đơn vị thực hiện biên tập nội dung, viết tin, bài theo quy định.

- Tham mưu chuyển tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ công tác truyền, giáo dục; công tác giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, chính quyền;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

### **b) Đồng chí Trưởng ban Hành chính Tổng hợp**

- Tham gia biên tập, viết bài, cung cấp thông tin các chuyên đề do Ban phụ trách, đồng thời tham mưu đề xuất thu hồi các tin, bài đã xuất bản có sai sót.
- Tham mưu về các điều kiện liên quan đến máy móc, thiết bị, kỹ thuật đảm bảo việc đưa tin, bài, thông tin tuyên truyền kịp thời theo yêu cầu.
- Tham mưu chuyển tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến phong trào thi đua và công tác thi đua khen thưởng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

### **c) Đồng chí Trưởng Ban Xây dựng Tổ chức Hội**

- Tham gia biên tập, viết bài, cung cấp thông tin các chuyên đề do Ban phụ trách, đồng thời tham mưu đề xuất thu hồi các tin, bài đã xuất bản có sai sót.
- Tham mưu chuyển tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ xây dựng tổ chức Hội vững mạnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

### **d) Đồng chí Trưởng Ban Gia đình xã hội –Kinh tế**

- Tham gia biên tập, viết bài, cung cấp thông tin các chuyên đề do Ban phụ trách, đồng thời tham mưu đề xuất thu hồi các tin, bài đã xuất bản có sai sót.
- Tham mưu chuyển tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ công tác hỗ trợ phụ nữ sáng tạo, khởi nghiệp, phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, công tác hỗ trợ phụ nữ xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, hạnh phúc, văn minh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban biên tập.

### **đ) Các đồng chí phó trưởng ban, chuyên viên Ban Tuyên giáo – Chính sách Luật pháp, Hội LHPN tỉnh**

- Quản lý tài khoản và mật khẩu đăng nhập trang website; đảm bảo an ninh, an toàn cho trang website của Hội LHPN tỉnh; phối hợp với các đơn vị có liên quan để tham mưu các biện pháp kỹ thuật tạm dừng hoạt động của trang website khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn hệ thống cùng với đồng chí cán bộ công nghệ thông tin cơ quan.

- Hàng năm thống kê, theo dõi số lượng tin, bài của các huyện, thành Hội, đơn vị và các cá nhân đã được đăng tải một cách cụ thể, chính xác. Tổng hợp, lưu giữ, đăng tải thông tin, bài viết, tài liệu lên trang website sau khi được Trưởng, phó Ban Biên tập xét duyệt.

- Tham mưu chuyển tải các văn bản, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ công tác tuyên truyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban biên tập.

### **e) Đồng chí cán bộ công nghệ thông tin cơ quan**

- Quản lý tài khoản và mật khẩu đăng nhập trang website; đảm bảo an ninh, an toàn cho trang website của Hội LHPN tỉnh; phối hợp với các đơn vị có liên quan, Ban Tuyên giáo – Luật pháp Chính sách để sử dụng các biện pháp kỹ thuật

tạm dừng hoạt động của trang website khi phát hiện dấu hiệu mất an toàn hệ thống.

- Tổ chức quản trị kỹ thuật của trang website: Máy tính, thiết bị, hệ thống mạng, đường truyền, cơ sở dữ liệu và các chương trình phần mềm.

- Đăng tải văn bản chỉ đạo của Hội LHPN tỉnh lên trang website sau khi được Trưởng, phó Ban biên tập ký duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban biên tập.

#### **g) Đồng chí kế toán cơ quan - Hội LHPN tỉnh**

Chịu trách nhiệm dự toán kinh phí hoạt động của trang website, thanh quyết toán chế độ cho Ban biên tập, nhuận bút cho những tin, bài gửi và được đăng tải trên trang website (*nếu có*) của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang.

#### **4. Cộng tác viên**

- Là các cán bộ, hội viên, công chức, nhân viên trong hệ thống Hội; các bạn đọc trong và ngoài tỉnh.

- Tham gia cung cấp thông tin thuộc tất cả lĩnh vực hoạt động của Hội phụ nữ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

#### **Điều 9. Trách nhiệm cung cấp nội dung tài liệu, tin bài cho Ban biên tập**

1. Các Ban chuyên môn có trách nhiệm tuyên truyền trên website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang về kết quả hoạt động, gương điển hình, những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo... thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách và theo dõi: 03 tin (bài, ảnh)/ quý; riêng Ban Tuyên giáo -CSLP 06 tin, bài/quý.

2. Các huyện thành Hội, đơn vị có trách nhiệm tuyên truyền trên website Phụ nữ Bắc Giang về kết quả phong trào, các sự kiện, gương điển hình phụ nữ trên các lĩnh vực, những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo... của địa phương. Các huyện thành Hội, đơn vị 06 tin (bài, ảnh)/ năm.

3. Trưởng các Ban chuyên môn, Chủ tịch Hội LHPN huyện, thành phố và các đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin do đơn vị cung cấp.

#### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Website và chế độ nhuận bút**

1. Căn cứ nguồn kinh phí chi không thường xuyên được bảo vệ hàng năm.

2. Căn cứ số lượng và chất lượng tin bài để đảm bảo hoạt động của website.

3. Căn cứ đề xuất và trình duyệt chi của Ban biên tập.

### **Chương IV**

#### **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN DỮ LIỆU**

#### **Điều 11. Yêu cầu về thông tin đăng trên website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang**

Các thông tin khi đăng trên website của Hội LHPN tỉnh Bắc Giang phải đảm bảo:

1. Đúng chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

2. Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;

3. Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;

4. Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của website;

5. Không làm ảnh hưởng đến uy tín của Hội;

6. Từ ngữ sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng.

7. Phong chữ sử dụng là phong chữ Time New Roman, tiêu đề cỡ chữ 14, nội dung cỡ 12, bảng mã Unicode.

### **Điều 12. Phạm vi và nội dung thông tin**

Phạm vi và nội dung thông tin đăng tải lên website Hội LHPN tỉnh Bắc Giang phải tuân thủ theo Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 về Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP bổ sung điều kiện quản lý nội dung thông tin trang thông tin điện tử tổng hợp và mạng xã hội; Luật An ninh mạng năm 2018; Nghị định số 02/VBHN-BTTTT ngày 10/5/2018 về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

Các mục thông tin chính bao gồm:

1. Giới thiệu về Hội LHPN tỉnh với các mục tin: Lịch sử hình thành; chức năng, nhiệm vụ; hệ thống tổ chức...

2. Tin tức và sự kiện liên quan đến các hoạt động của các cấp Hội.

3. Thông tin chỉ đạo điều hành.

4. Tuyên truyền phổ biến pháp luật.

5. Văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác Hội (*Văn bản chỉ đạo phải là file pdf*).

6. Thông tin hoạt động Hội cung cấp các mô hình hay, cách làm sáng tạo, các tập thể, cá nhân điển hình; các Đề án lớn; phong trào thi đua và các cuộc vận động.

7. Kỹ năng, nghiệp vụ công tác Hội.

8. Chuyên mục khác bao gồm thông tin thị trường, sức khỏe, làm đẹp, thời trang, ẩm thực....

### **Điều 13. Quy trình cung cấp thông tin, kiểm duyệt và xuất bản thông tin**

1. Cán bộ Hội các cấp, hội viên, phụ nữ và các cộng tác viên (người viết tin, bài) thu thập, tổng hợp thông tin, gửi bài về Ban Biên tập để kiểm tra tính xác thực về nội dung thông tin, tiến hành biên tập và xác nhận.

2. Sau khi có ý kiến phê duyệt của Trưởng, phó Ban biên tập, thành viên Ban biên tập chuyên nội dung bài cho Ban Tuyên giáo – Chính sách Luật pháp hoặc đồng chí quản trị website có trách nhiệm đăng tải lên Website Hội LHPN tỉnh và in toàn bộ nội dung tin và hình ảnh (*nếu có*) ra giấy để lưu trữ hồ sơ đưa tin và làm cơ sở thanh toán nhuận bút (*nếu có*) cho các tin, bài đăng tải lên Website của Hội LHPN tỉnh.

### **Điều 14. Cơ chế cập nhật, lưu giữ, trích dẫn thông tin**

#### **1. Thời gian cung cấp**

Đối với tin tức, sự kiện: không quá 03 ngày kể từ khi diễn ra hoạt động.

#### **2. Thời gian biên tập**

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày kể từ khi cung cấp.

b) Đối với các bài viết, bài nghiên cứu, bài viết chuyên đề, các văn bản, tài liệu... không quá 02 ngày kể từ ngày tác giả cung cấp.

### **3. Thời gian đăng tải**

a) Đối với tin tức, sự kiện, các bài viết, bài nghiên cứu, bài viết chuyên đề, các văn bản, tài liệu... không quá 01 ngày kể từ ngày biên tập xong.

b) Đối với các văn bản như kế hoạch, hướng dẫn, công văn, báo cáo, tài liệu... không quá 3 ngày sau khi phát hành.

### **4. Thời gian lưu giữ**

a. Đối với thông tin giới thiệu về Hội như: Lịch sử hình thành; chức năng, nhiệm vụ; hệ thống tổ chức được lưu giữ vĩnh viễn; hệ thống văn bản, tài liệu được lưu giữ theo nhiệm kỳ công tác Hội.

b. Đối với các tin tức, sự kiện được lưu giữ 01 năm kể từ ngày đăng. Đối với các sự kiện quan trọng được lưu giữ vĩnh viễn.

c. Đối với các bài viết, bài nghiên cứu được lưu giữ 05 năm kể từ ngày đăng.

### **5. Trích dẫn thông tin**

a) Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm.

b) Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ website của phụ nữ tỉnh Bắc Giang đều phải ghi rõ nguồn tin từ "[hlhpn.bacgiang.gov.vn](http://hlhpn.bacgiang.gov.vn)" và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

6. Các tin bài có ghi tên người viết, địa chỉ rõ ràng và gửi bằng hình thức thư điện tử qua địa chỉ mail: [bantg\\_hlhpn@bacgiang.gov.vn](mailto:bantg_hlhpn@bacgiang.gov.vn); địa chỉ mail: [tuyengiaophunubacgiang@gmail.com](mailto:tuyengiaophunubacgiang@gmail.com).vn hoặc qua website mục gửi bài cho website. Các thông tin dưới dạng văn bản, hình ảnh, hình vẽ, âm thanh hoặc các đoạn clip được định dạng theo các chuẩn thông dụng và tuân thủ theo Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về ban hành danh mục tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Khen thưởng**

Các cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động website Hội LHPN Bắc Giang, tùy vào thành tích cụ thể sẽ được biểu dương trong các dịp sơ kết, tổng kết.

#### **Điều 16. Xử lý vi phạm**



Cá nhân, tập thể làm trái quy định của văn bản này và các văn bản pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 17.** Quy chế này thay thế Quy chế số 06/QC -BBT, ngày 27/02/2017 về quản lý hoạt động của Website phụ nữ Bắc Giang và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Quản trị website (*Trưởng Ban Tuyên Giáo – Chính sách Luật pháp và cán bộ công nghệ thông tin*) có trách nhiệm báo cáo đề xuất với Ban thường vụ Hội LHPN tỉnh xem xét, quyết định.

**Điều 18.** Ban biên tập website, các Ban chuyên môn cơ quan Hội LHPN tỉnh, Hội LHPN các huyện, thành phố, đơn vị, cơ sở và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 18;
- Website Phụ nữ Bắc Giang;
- Lưu VP.

**TM. BAN BIÊN TẬP  
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH HỘI LHPN TỈNH  
Nguyễn Thị Tuyền**

